

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 3**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **664** /UBND-TT

Quận 3, ngày **18** tháng 5 năm 2023

Về việc hướng dẫn khắc phục
các hạn chế và chỉ đạo thực
hiện trong công tác kê khai tài
sản, thu nhập.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường.

Ngày 14 tháng 4 năm 2023, Ủy ban nhân dân quận nhận được Báo cáo số 297-BC/QU của Quận ủy Quận 3 về tổng kết thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”, qua đó Quận ủy Quận 3 đã chỉ ra những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kê khai tài sản.

Nay, Ủy ban nhân dân Quận 3 hướng dẫn một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và đề nghị các đơn vị, cá nhân thuộc Quận 3 quản lý nghiêm túc thực hiện.

1. Hướng dẫn một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Nguyên tắc kê khai tài sản, thu nhập.

- Người có nghĩa vụ kê khai chịu trách nhiệm về **tính chính xác, trung thực, đầy đủ** đối với nội dung kê khai.

- Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng **của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên** (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai.

1.2. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập.

- **Đối tượng kê khai lần đầu:** là Người lần đầu giữ vị trí công tác đối với Cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, người được cử làm đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, cụ thể:

+ Người mới tuyển dụng;

- + Người được tiếp nhận, bổ nhiệm từ đơn vị khác đến;
- + Người lần đầu được bổ nhiệm vào vị trí Phó trưởng phòng và tương đương (ví dụ: Công chức không thuộc đối tượng kê khai hàng năm được bổ nhiệm vào vị trí Phó Chủ tịch Phường; Viên chức không thuộc diện kê khai tài sản được bổ nhiệm vào vị trí Phó Hiệu trưởng).

- **Đối tượng kê khai hàng năm:** theo Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- **Đối tượng kê khai bổ sung:** là Công chức không thuộc diện kê khai hàng năm có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

Lưu ý:

- Bản kê khai tài sản lần đầu phải thực hiện trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận Quyết định tiếp nhận, tuyển dụng, bổ nhiệm.
- Đơn vị có đối tượng thực hiện kê khai lần đầu phải thực hiện công khai bản kê khai theo quy định.

1.3. Hướng dẫn một số khó khăn, vướng mắc thường gặp.

1.3.1. Kê khai phần Đất và Nhà.

- Nhà ở riêng lẻ: kê khai phần Đất và Nhà.
- Nhà là Căn hộ, chung cư: chỉ kê khai phần Nhà.
- Nhà, Đất thuộc sở hữu chung thì ghi nhận tại phần “Thông tin khác (nếu có): Nhà, Đất thuộc sở hữu chung của bao nhiêu người”.
- Nhà không phải thuộc quyền sở hữu của mình (Nhà của bố mẹ, Anh/Chị người thân không phải là của riêng Chồng hoặc Vợ, Nhà thuê) không phải kê khai.

Tuy nhiên, khuyến khích kê khai chỗ ở để phục vụ công tác kiểm soát tài sản thu nhập và ghi nhận tại phần thông tin như sau:

- Diện tích: không xác định được
- Giá trị: không xác định được
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng: không xác định được.
- Thông tin khác (nếu có): Nhà của bố mẹ, Anh/Chị, người thân; Nhà thuê.

1.3.2. Tự định giá trị tài sản.

- Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

- Trường hợp không ước tính được thì ghi nhận “*không xác định được giá trị do không phát sinh giao dịch*”.

- Giá trị tài sản là Vàng, đá quý, cổ phiếu: phải quy đổi thành VNĐ theo giá trị ước tính bằng giá thị trường tại thời điểm kê khai.

1.3.3. Tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

Thu nhập được xác định từ ngày kê khai liền kề trước đó (Bản kê khai trước đó, gần nhất) đến ngày thực hiện bản kê khai.

Đối với nội dung “Tổng các khoản thu nhập chung” được hiểu là những khoản thu nhập chung của Vợ hoặc chồng mà không thể tách riêng như:

- 02 Vợ chồng có phát sinh tiền cho thuê là Nhà, xe ô tô là tài sản chung.
- Tiền lãi từ Tài khoản tiết kiệm chung tại Ngân hàng.

1.3.4. Đối với các nội dung phát sinh biến động từ 50 triệu đồng trở lên.

Đề nghị xem tại mục **VI biến động tài sản, thu nhập**; giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm của **phần B** hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập của Nghị định 130/2020/NĐ-CP đã được hướng dẫn chi tiết.

1.4. Các hình thức xử lý vi phạm đối với người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập.

- **Xử lý hành vi vi phạm đối với người kê khai** theo Điều 20 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, cụ thể:

“1. Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định tại Điều 51 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Người có nghĩa vụ kê khai mà tẩu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, **không nộp bản kê khai sau 02 lần được đơn đốc bằng văn bản** thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý bằng một trong các **hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, bãi nhiệm, buộc thôi việc, giáng cấp bậc quân hàm, giáng cấp bậc hàm.**”

- **Xử lý hành vi vi phạm khác** theo khoản 1 Điều 21 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, cụ thể:

“1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thiếu trách nhiệm trong tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai, nộp bản kê khai thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý kỷ luật bằng một trong các **hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức.**”

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường

- Quán triệt và tiếp tục triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập đến Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

- Đối với các trường hợp cá nhân chậm thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo thời gian quy định thì tùy theo mức độ xử lý kỷ luật theo quy định và hạ một bậc đánh giá Nghị quyết 03 của Quý đó.

3. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3

Chuyển Công văn này và quán triệt thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập đến các Trường học thuộc đơn vị quản lý.

4. Trưởng phòng Nội vụ Quận 3

- Phối hợp cùng Thanh tra Quận 3 tham mưu thực hiện công tác Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện kê khai tài sản lần đầu khi tiếp nhận Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm vào vị trí công tác mới, đơn vị mới.

- Thực hiện báo cáo công tác kê khai tài sản lần đầu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận vào tháng 6 và tháng 10 hàng năm. Căn cứ kết quả thực hiện, tham mưu việc đánh giá, đề xuất xử lý các trường hợp chậm hoặc không triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định.

5. Giao Chánh Thanh tra Quận 3

- Phối hợp cùng Phòng Nội vụ tham mưu thực hiện công tác Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm.

- Định kỳ tham mưu tổ chức tuyên truyền, tập huấn kê khai tài sản, thu nhập và kiểm tra, giám sát công tác công khai, báo cáo kết quả kê khai tài sản./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Quận ủy Q3;
- TT. UBND Q3;
- UBKT Quận ủy Q3;
- Lưu: VT, (TT) (TA).



CHỦ TỊCH

Võ Văn Đức